



## Instituto Tecnológico de Tepic

Convocatoria

Código: ITT-POE-03-01 Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 7.1.2, 7.2

### CONVOCATORIA ABIERTA.

### CONCURSO DE OPOSICION PARA SELECCIONAR PERSONAL DOCENTE

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B, del Artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus Artículos: 104, 106, 107, 108, 109, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2018, la dirección de este centro de trabajo:

A los aspirantes interesados en participar en la SELECCIÓN, PARA UNA CATEGORÍA DOCENTE, del presente CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO, para cubrir la plaza docente: \_\_\_\_\_, nivel \_\_\_\_\_, sueldo \_\_\_\_\_.

### CONDICIONES GENERALES

- Periodo de contratación: \_\_\_\_\_, los efectos de aplicación estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
- Horario de labores:
- Área a cubrir y/o materias a impartir:
- Perfil académico a cubrir:
- Evaluación profesional y docente: Lugar: \_\_\_\_\_, día \_\_\_\_\_ hora \_\_\_\_\_, Pruebas a aplicar:
  - 
  - 
  -
- Fecha de recepción de solicitudes: \_\_\_\_\_ sin prórroga de tiempo.
- Recepción de requisitos: Departamento de Recursos Humanos en un horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas.
- De no presentarse candidatos se declarará desierta en el Departamento de Recursos Humanos un día después del periodo de recepción de solicitudes.
- La Comisión Dictaminadora evaluará expedientes del \_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, y publicará resultados el día \_\_\_\_\_ en el Departamento de Recursos Humanos.
- Inconformidades: del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ en la \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas.
- Publicación de resultados definitivos: día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en el Departamento de Recursos Humanos.

### REQUISITOS

- Solicitud acompañada de curriculum vitae, anexando copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el curriculum.
- Requisitos Reglamentarios:
  - 
  - 
  -
- Acta de Nacimiento, CURP, Cartilla liberada del Servicio Militar (varones) y Carta de NO antecedentes penales.
- Asistir y presentar la evaluación que indica está Convocatoria en el apartado III, Condiciones Generales, punto 5.
- De ser favorable el dictamen el candidato deberá complementar la documentación requerida por el Departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.  
Tepic, Nayarit a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### ATENTAMENTE

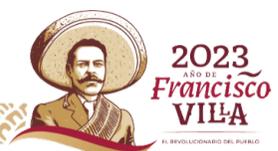
**EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA®**

"SABIDURÍA TECNOLÓGICA PASIÓN DE NUESTRO ESPÍRITU"®

**M.A. MANUEL ÁNGEL URIBE VÁZQUEZ**

**DIRECTOR.**

ARD/OGTM/HRP/\*





**Instituto Tecnológico de Tepic**

Convocatoria

Código: ITT-POE-03-01 Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 7.1.2, 7.2

**Instructivo de llenado**

| Número | Descripción   |
|--------|---|
| 1      | Anotar la plaza vacante.                                      |
| 2      | Anotar el código de la plaza.                                 |
| 3      | Anotar el nivel de la plaza.                                  |
| 4      | Anotar el 07 del tabulador vigente.                           |
| 5      | Periodo de contratación.                                      |
| 6      | Anotar el horario de acuerdo a la necesidad institucional.    |
| 7      | Anotar la materia(s) y departamento a cubrir.                 |
| 8      | Perfil que debe cumplir el candidato.                         |
| 9      | Anotar el lugar donde se realiza el examen de oposición.      |
| 10     | Anotar el día, mes y año del examen de oposición.             |
| 11     | Anotar la hora de aplicación del examen de oposición.         |
| 12     | Descripción de las pruebas de aplicación.                     |
| 13     | Fecha límite para la entrega de documentos.                   |
| 14     | Hora de atención del departamento de Recursos Humanos.        |
| 15     | Periodo (fechas) en que se evaluara el expediente.            |
| 16     | Fecha de publicación de resultados.                           |
| 17     | Periodo para la recepción de inconformidades.                 |
| 18     | Lugar para la recepción de inconformidades.                   |
| 19     | Hora de atención del periodo de recepción de inconformidades. |
| 20     | Fecha de publicación de resultados definitivos.               |
| 21     | Anotar requisitos reglamentarios para el examen de oposición. |
| 22     | Fecha de publicación.   |

