



**Instituto Tecnológico de Tepic**

Formato para Catalogo Proveedores Aprobados.

Código: ITT-ITC-FO-04

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.4.2, 8.4.3

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
CATÁLOGO DE PROVEEDORES APROBADOS**

FECHA: \_\_\_\_\_

No.	Nombre del proveedor	R.F.C.	Domicilio	No. telefónico	No. de fax	Actividades comerciales
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ELABORA

AUTORIZA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA





### Instituto Tecnológico de Tepic

Formato para Catalogo Proveedores Aprobados.

Código: ITT-ITC-FO-04

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.4.2, 8.4.3

#### Instructivo de llenado

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico.
2	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota la fecha de elaboración o actualización del catálogo de proveedores.
3	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota el nombre del proveedor.
4	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota el Registro Federal de Contribuyentes del proveedor.
5	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota el domicilio, donde se encuentra ubicado el proveedor.
6	Anotar el número telefónico del proveedor.
7	Anotar el número de fax del proveedor.
8	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota la actividad comercial del proveedor.
9	Anotar el nombre del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Instituto Tecnológico, y lo firma.
10	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico, el Subdirector de Servicios Administrativos y recabar firma.

